

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br: 87/08. i 86/09.) i članka 148. Statuta Učilišta Meštar, Upravno vijeće Učilišta u suradnji s Nastavničkim vijećem, dana 21. prosinca 2021. donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o kućnom redu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnji rad i život Učilišta Meštar (u daljnjem tekstu: Učilište).

Pravilnikom se uređuju: pravila i obveze ponašanja u Učilištu, njezinu unutarnjem i vanjskom prostoru, pravila međusobnih odnosa polaznika, pravila međusobnih odnosa polaznika i radnika, radno vrijeme, pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja, te način postupanja prema imovini.

Članak 2.

Ovaj se Pravilnik odnosi na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Učilištu.

Članak 3.

S odredbama ovog Pravilnika razrednici su dužni upoznati polaznike. Jedan primjerak ovog Pravilnika ističe se na vidljivom mjestu u blizini ulaznih vrata.

II. BORAVAK U PROSTORU UČILIŠTA

Članak 4.

Polaznici i radnici Učilišta te druge osobe mogu boraviti u prostoru Učilišta tijekom radnog vremena.

U dogovoru s nastavnicima polaznici mogu boraviti u Učilištu radi dodatnih školskih, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti.

Članak 5.

U prostoru Učilišta zabranjeno je:

- Pušenje,
- Nošenje oružja,
- Pisanje ili crtanje po zidovima i inventaru Učilišta,
- Bacanje izvan koševa i kanti za otpatke papira, žvakaćih guma i drugih otpadaka,
- Unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava,
- Unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- Unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
- Unošenje i konzumiranje marende u razredu,
- Igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,
- Bilo kakve druge radnje kojima bi se mogla načiniti šteta polaznicima, radnicima, strankama i inventaru.

Članak 6.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Učilišta.

Članak 7.

Dužnost je radnika, polaznika i drugih osoba koje borave u Učilištu skrbiti se o njezinoj imovini prema načelu dobrog gospodara.

Članak 8.

Svi radnici Učilišta moraju se racionalno koristiti njezinim sredstvima koja su im stavljena na korištenje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, vodovoda ili neki drugi kvar, radnici i učenici trebaju prijaviti nekomu od sljedećih radnika Učilištu: ravnatelju, tajnici, razredniku ili, u njihovoj odsutnosti, nekom od nastavnika.

Članak 9.

Svi radnici i polaznici Učilišta dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Učilištu.

Članak 10.

Svi radnici Učilišta dužni su nakon isteka radnog vremena uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije za koje posjeduju ključeve.

III. RADNO VRIJEME

Članak 11.

Radno vrijeme Učilišta je od 7:00 do 15:00 sati. Ako su predviđena popodnevna predavanja radno vrijeme je od 15:00 do 21:00

Članak 12.

Radnici Učilišta dužni su dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 13.

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnice u vezi s prijamom stranaka ističe se na ulaznim vratima ureda ravnatelja, odnosno tajnice.

IV. POLAZNICI

Članak 14.

Upisom Učilište polaznik postaje član školske zajednice, s pravima i obvezama koje mu pripadaju po zakonu ili po odlukama koje donose tijela upravljanja Učilišta. Polaznici su dužni redovito ispunjavati školske obveze koje proistječu iz nastavnog plana i programa Učilišta, te drugih propisa, ukoliko ih u tome ne spriječe opravdani razlozi. O opravdanosti razloga spriječenosti odlučuje se na način propisan Statutom Učilišta.

Članak 15.

Polaznici mogu boraviti u Učilištu u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Polaznici su dužni doći u Učilište najkasnije pet minuta prije početka nastave, a napustiti Učilište najkasnije petnaest minuta nakon završetka školskih obveza i aktivnosti.

Članak 16.

U razredu polaznici sjede na mjestu koje sami odaberu.

Predmetni nastavnik može polaznike razmjestiti na svome satu, ukoliko to pridonosi kvaliteti odgojno-obrazovnog rada.

Članak 17.

U kabinet polaznici ulaze zajedno s predmetnim nastavnikom, ili ga u miru čekaju ispred vrata kabineta, ili po dogovoru s predmetnim nastavnikom uzimaju od nastavnika ključ kabineta i ranije ulaze u kabinet.

Članak 18.

Polaznici nastavnike oslovljavaju s „nastavniče“/“nastavnice“ („profesore“/“profesorice“), „gospodine nastavniče“ ili „gospođo-gospođice nastavnice“, („gospodine profesore“/“gospođo-gospođice profesorice“), ravnatelja s „gospodine ravnatelju“ ili „ravnatelju“, a ostale radnike u Učilištu s „gospodine“ ili „gospođo/gospođice“, dodajući funkciju ili prezime.

Članak 19.

Polaznici su se dužni u svakoj prilici pristojno ponašati na svakom mjestu, u Učilištu i izvan njega, čuvati osobni ugled i ugled Učilišta.

Polaznici su se dužni pristojno, dolično i kulturno odijevati.

Članak 20.

Za vrijeme nastave polaznici pozorno i disciplinirano sudjeluju, prema naputcima nastavnika.

Nastavni sat polaznici mogu napustiti iz opravdanih razloga, samo uz odobrenje nastavnika.

Tijekom nastave polaznici ne smju razgovarati, dovikivati se, prepirati ili šetati po razredu. U slučaju narušavanja reda za vrijeme nastave nastavnici će prema počinitelju ili počiniteljima poduzeti pedagoške mjere propisane Statutom Učilišta.

Članak 21.

Ukoliko za vrijeme nastavnog sata polaznik želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Polaznik kojega je nastavnik pozvao, dužan je ustati.

Članak 22.

Za vrijeme nastave polaznici ne smiju koristiti mobitel, mp3, iPod i druge slične naprave.

Članak 23.

Polaznici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja Učilišta.

Ako trebaju profesora, s njim mogu razgovarati za vrijeme konzultacija u kabinetu.

Članak 24.

Prilikom izlaska iz Učilišta polaznici moraju ponijeti svoje stvari.

Ukoliko prelaze iz učionice u kabinet, mogu u razredu ostaviti stvari koje im trenutno ne služe, ali moraju ponijeti sa sobom osobne dokumente, vrijedne stvari i novac.

Učilište nije odgovorno za nestanak osobnih dokumenata, vrijednih stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Učilištu.

Članak 25.

Polaznici razrednog odjela odgovaraju za inventar u razredu, kabinetu ili drugom školskom prostoru.

Svi polaznici dužni su čuvati i brižljivo održavati imovinu koja im je povjerena.

Nije dopušteno oštećivati inventar školskih prostorija, svoju osobnu opremu (kidanje knjiga, bilježnica i sl.), te opremu drugih polaznika.

Članak 26.

Polaznici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Učilišta prema općim propisima obveznog prava.

Članak 27.

Za nanošenje materijalne štete Učilišta, odnosno imovini polaznika i radnika Učilišta, polaznici za koje se utvrdi da su počinitelji, nadoknadit će štetu.

Članak 28.

Svaku počinjenu štetu očevici ili počinitelji dužni su prijaviti predmetnom nastavniku, razredniku ili ravnatelju. Nakon što primjeti ili sazna da je nanesena određena šteta, razrednik je dužan provesti istragu u razredu i pokušati saznati tko je počinitelj štete.

Počinitelj štete dužan je nadoknaditi štetu u stvarnom iznosu. Ukoliko se šteta ne može nadoknaditi u naturi, njezina protuvrijednost u novcu uplaćuje se na žiro račun Učilišta.

Ako je šteta počinjena drugom polazniku, nadoknađuje se u dogovoru s razrednikom.

Protiv počinitelja štete mogu se poduzeti pedagoške mjere, sukladno odredbama Statuta Učilišta.

Članak 29.

Ukoliko svi polaznici koji su boravili u prostoru Učilišta u kojemu je nastala šteta tvrde da nisu počinili štetu, razrednici su dužni problem iznijeti pred Upravno vijeće koji će o tom raspraviti i donijeti odluku.

Članak 30.

Ukoliko je šteta počinjena u dijelovima Učilišta koji su zajednički svim polaznicima te se ne može utvrditi tko je štetu počinio, nadoknadit će je svi polaznici Učilišta solidarno.

Članak 31.

Svaki polaznik dužan je održavati čistoću i red u školskim prostorijama, cijeloj školskoj zgradi i njezinu okolišu. Nije dopušteno hranu i piće (marendu) unositi i konzumirati u razredu.

Dužnost je svakog polaznika da u svakoj prilici čuva okoliš od zagađivanja, da se zalaže i sudjeluje u očuvanju čovjekove okoline uopće.

Članak 32.

Ukoliko polaznik smatra da mu je na bilo koji način učinjena nepravda ili šteta, ima pravo tražiti zaštitu od razrednika, ravnatelja i nastavničkog vijeća.

Članak 33.

Dužnost je polaznika u čijoj se užoj obitelji pojavi zarazna bolest, ili ako sam boluje od zarazne bolesti, o tome odmah obavijestiti razrednika, uz puno poštivanje tajnosti, sukladno odredbama posebnog zakona.

Polaznik nastavu smije početi pohađati tek nakon što za to dobije odobrenje mjerodavnog liječnika.

Članak 34.

Po školskom stubištu ide se desnom stranom, ne zadržavajući se, kako bi se osigurao brži i sigurniji prolaz. Zabranjeno je trčanje po stubištu i hodnicima.

V. RADNICI UČILIŠTA

Članak 35.

Nastavnici su dužni ući u razred prema rasporedu predavanja.

Opravdani izostanak nastavnici su dužni na vrijeme prijaviti ravnatelju.

Nastavnici su dužni za vrijeme nastave održavati radno ozračje, te nadzirati polaznike u pogledu rada i stege.

O uočenoj šteti ili kvaru u razredu ili drugom školskom prostoru nastavnik obavještava ravnatelja.

Članak 36.

Radnici Učilišta dužni su se dolično i kulturno odijevati.

Radnici Učilišta trebaju razvijati dobre međuljudske odnose, snošljivost i razumijevanje, međusobno i u odnosu na učenike i njihove roditelje.

VI. KRŠENJE UNUTARNJEG REDA

Članak 37.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i polaznika Učilišta.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je za povredu radne obveze.

Polaznik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je sukladno odredbama Statuta Učilišta.

Osobu koja za vrijeme boravka u Učilištu krši unutarnji red, ravnatelj, a u njegovoj nenazočnosti tajnica, udaljiti će iz prostora Učilišta.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način utvrđen za njegovo donošenje.

Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od objave na oglasnoj ploči Učilišta.

Klasa:602-07/21-59/05

URBROJ: 2134/05-21-59

Split, 21.12.2021.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Učilišta dana 21. prosinca 2021., te je stupio na snagu 29.12.2021.

Predsjednik Upravnog vijeća



