

UČILIŠTE MEŠTAR – ustanova za obrazovanje odraslih
Mosečka 50A
21000 Split

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ZA 2026. GODINU

Split, siječanj 2026.

Na temelju članka 9. st. 1. Zakona o obrazovanju odraslih, te na temelju odluke Upravnog vijeća, a na prijedlog Stručnog vijeća, Upravno vijeće ustanove, na sjednici održanoj 16. siječnja 2026. godine, donosi Okvirni Godišnji plan i program rada.

Klasa: 602-06/26-09/1

Ur.broj: 2134-5-2-26-1

Datum: 16. siječnja 2026.

Sadržaj

1.	UVOD	4
2.	DJELATNOST OBRAZOVANJA ODRASLIH	4
2.1.	Mjesta izvođenja programa.....	4
3.	POPIS PLANIRANIH POSLOVA I AKTIVNOSTI.....	5
3.1.	Plan upisa	5
4.	MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA	11
4.1.	Prostor	12
4.2.	Nastavna sredstva i pomagala	13
5.	KADROVSKI UVJETI ZA REALIZACIJU PROGRAMA	14
6.	ORGANIZACIJA NASTAVNOG PROCESA.....	15
6.1.	Organizacija nastave i praćenje polaznika	15
6.2.	Praćenje i vrednovanje	15
6.3.	Provedba ispita	16
7.	PROGRAM RADA STRUČNIH TIJELA U DJELATNOSTI OBRAZOVANJA UČILIŠTA 16	
7.1.	Program rada upravnog vijeća	16
7.2.	Program rada stručnog vijeća.....	17
7.3.	Program rada andragoškog voditelja.....	17
7.4.	Ravnatelj ustanove vodi i organizira rad ustanove te je odgovoran za zakonitost njezina poslovanja	17
8.	PRAĆENJE I VREDNOVANJE	18
8.1.	Ostvarivanje plana i programa	18
8.2.	Vrednovanje polaznika	18

1. UVOD

Godišnji plan i program rada za 2026. godinu Učilišta Meštar donosi Upravno vijeće ustanove, na prijedlog Stručnog vijeća, sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih.

Ovim dokumentom utvrđuju se osnovne smjernice rada Učilišta za 2026. godinu, uključujući:

- planirane programe obrazovanja odraslih
- broj polaznika
- organizaciju nastavnog procesa
- materijalne i kadrovske uvjete
- način praćenja i vrednovanja rada

Učilište Meštar provodi programe obrazovanja odraslih sukladno odobrenjima nadležnog ministarstva.

2. DJELATNOST OBRAZOVANJA ODRASLIH

Učilište provodi sljedeće programe obrazovanja odraslih:

1) Programi za stjecanje mikrokvalifikacija iz sektora:

- graditeljstva i logistike
- šumarstva i drvne tehnologije
- strojarstva i metaloprerađivačke industrije
- turizma i ugostiteljstva
- zdravstva i socijalne skrbi
- osobnih, uslužnih i drugih djelatnosti
- te ostalih sektora sukladno potrebama tržišta rada.

2) Programi za stjecanje djelomične kvalifikacije

- njegovatelj/ica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi
- rukovatelj poljoprivrednim strojevima i priključcima

2.1. Mjesta izvođenja programa

Programi obrazovanja odraslih provodit će se na sljedećim lokacijama:

- Split (sjedište ustanove)
- Pula (izdvojena lokacija)
- Zagreb (podružnica)

Programi će se izvoditi sukladno odobrenjima nadležnog ministarstva i u skladu s potrebama tržišta rada.

3. POPIS PLANIRANIH POSLOVA I AKTIVNOSTI

3.1. Plan upisa

Upisi u programe obrazovanja odraslih provodit će se kontinuirano tijekom 2026. godine, u skladu s potrebama tržišta rada i interesom polaznika. U slučaju povećanog interesa, Učilište može organizirati dodatne obrazovne skupine.

U *Tablici 1.* prikazani su programi osposobljavanja za stjecanje mikrokvalifikacija za koje je Učilište Meštar ishodilo rješenja nadležnog ministarstva.

U *Tablici 2.* navedeni su programi za stjecanje djelomične kvalifikacije.

U *Tablici 3.* prikazani su programi za koje još uvijek čekamo Rješenje nadležnog ministarstva.

Tablica 1. Programi obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije s Rješenjima

Red. broj	Naziv programa	Rješenje	KLASA	URBROJ	Planirani broj polaznika	Vrijeme upisa
1.	Rukovatelj viličarom u skladišnom prostoru	14. lipnja 2023.	UP/I-602-07/23-03/00124	533-05-23-0004	60	Kontinuirano tijekom godine, prema interesu polaznika i potrebama poslodavaca
2.	Rukovanje bagerom	5. siječnja 2024.	UP/I-602-07/23-03/00440	533-05-23-0004	20	„
3.	Rukovanje finišerom	15. veljače 2024.	UP/I-602-07/24-03/00068	533-05-24-0002	15	„
4.	Rukovanje grejderom	15. veljače 2024.	UP/I-602-07/24-03/00068	533-05-24-0002	15	„
5.	Rukovanje utovarivačem	15. veljače 2024.	UP/I-602-07/24-03/00068	533-05-24-0002	20	„
6.	Rukovanje valjkom	15. veljače 2024.	UP/I-602-07/24-03/00068	533-05-24-0002	15	„
7.	Rukovanje glodalicom asfaltno - betonskog zastora-rotofrezom	15. veljače 2024.	UP/I-602-07/24-03/00068	533-05-24-0002	15	„
8.	Izvođenje temeljnih tesarških radova	17. srpnja 2024.	UP/I-602-07/24-03/00367	533-05-24-0005	20	„
9.	Rukovanje kombinirkom	17. srpnja 2024.	UP/I-602-07/24-03/00367	533-05-24-0005	15	„
10.	Signaliziranje i vezivanje tereta	17. srpnja 2024.	UP/I-602-07/24-03/00367	533-05-24-0005	20	„
11.	Rukovanje viličarom u logistici i prometu	17. srpnja 2024.	UP/I-602-07/24-03/00367	533-05-24-0005	20	„
12.	Rukovanje tračnim pilama u sekundarnoj obradi drva	17. srpnja 2024.	UP/I-602-07/24-03/00369	533-05-24-0004	5	„

13.	Rukovanje motornim pilama u šumarstvu	17. srpnja 2024.	UP/I-602-07/24-03/00369	533-05-24-0004	30	„
14.	Rukovanje kružnim pilama u sekundarnoj obradi drva	17. srpnja 2024.	UP/I-602-07/24-03/00369	533-05-24-0004	5	„
15.	Rukovanje glodalicama u sekundarnoj obradi drva	17. srpnja 2024.	UP/I-602-07/24-03/00369	533-05-24-0004	5	„
16.	Rukovanje blanjalicama u sekundarnoj obradi drva	17. srpnja 2024.	UP/I-602-07/24-03/00369	533-05-24-0004	5	„
17.	Zavarivanje čelika kutnim spojem TIG postupkom	17. srpnja 2024.	UP/I-602-07/24-03/00369	533-05-24-0004	5	„
18.	Priprema jednostavnih slatkih jela	17. srpnja 2024.	UP/I-602-07/24-03/00368	533-05-24-0005	5	„
19.	Osnove ugostiteljskog posluživanja	17. srpnja 2024.	UP/I-602-07/24-03/00368	533-05-24-0005	5	„
20.	Izvođenje manje složenih podvodnih radova u graditeljstvu	5. prosinca 2024.	UP/I-602-07/24-03/00623	533-05-24-0004	30	„
21.	Rukovanje hidrauličnom dizalicom	5. prosinca 2024.	UP/I-602-07/24-03/00623	533-05-24-0004	10	„
22.	Rukovanje konzolnom dizalicom	5. prosinca 2024.	UP/I-602-07/24-03/00623	533-05-24-0004	10	„
23.	Rukovanje toranjskom dizalicom	5. prosinca 2024.	UP/I-602-07/24-03/00623	533-05-24-0004	10	„
24.	Rukovanje mosnom dizalicom	5. prosinca 2024.	UP/I-602-07/24-03/00623	533-05-24-0004	10	„
25.	Rukovanje autodizalicom	5. prosinca 2024.	UP/I-602-07/24-03/00623	533-05-24-0004	10	„

26.	Rukovanje ručnom mehanizacijom u logističkom skladištu	5. prosinca 2024.	UP/I-602-07/24-03/00623	533-05-24-0004	10	„
27.	Rukovanje strojevima za rezanje i separaciju kamena	28. travnja 2025.	UP/I-602-07/25-03/00108	533-05-25-0006	10	„
28.	Rukovanje drobilicom za kamen	28. travnja 2025.	UP/I-602-07/25-03/00108	533-05-25-0006	10	„
29.	Rukovanje hidrauličnom platformom	28. travnja 2025.	UP/I-602-07/25-03/00108	533-05-25-0006	15	„
30.	Izvođenje zidanih zidova i stupova	28. travnja 2025.	UP/I-602-07/25-03/00108	533-05-25-0006	10	„
31.	Izvođenje manje složenih podvodnih radova u graditeljstvu (lokacija: Pula)	29. travnja 2025.	UP/I-602-07/25-03/00113	533-05-25-0003	10	„
32.	Montiranje i demontiranje građevinske skele	29. svibnja 2025.	UP/I-602-07/25-03/00235	533-05-25-0002	20	„
33.	Rukovanje motornim transporterom	29. svibnja 2025.	UP/I-602-07/25-03/00235	533-05-25-0002	10	„
34.	Rukovanje damperom	29. svibnja 2025.	UP/I-602-07/25-03/00235	533-05-25-0002	5	„
35.	Oblaganje keramikom	29. svibnja 2025.	UP/I-602-07/25-03/00235	533-05-25-0002	5	„
36.	Rukovanje vibropločom	8. srpnja 2025.	UP/I-602-07/25-03/00336	533-05-25-0002	5	„
37.	Izvođenje ravnih montažnih zidova u suhoj gradnji	8. srpnja 2025.	UP/I-602-07/25-03/00336	533-05-25-0002	10	„
38.	Izvođenje temeljnih armiračkih radova	8. srpnja 2025.	UP/I-602-07/25-03/00336	533-05-25-0002	10	„

39.	Rukovanje portalnom dizalicom	8. srpnja 2025.	UP/I-602-07/25-03/00336	533-05-25-0002	20	„
40.	Izvođenje podvodnih ribarskih radova u uzgajalištu	21.kolovoza 2025.	UP/I-602-07/25-03/00449	533-05-25-0002	5	„
41.	Rukovanje strojevima za košnju i oblikovanje zelenih površina	21.kolovoza 2025.	UP/I-602-07/25-03/00449	533-05-25-0002	15	„
42.	Rukovanje kompresorima instalirane snage do 50 kw	24.veljače 2026.	UP/I-602-07/26-03/00076	533-05-26-0002	15	„

Tablica 2. Programi za stjecanje djelomične kvalifikacije

Red. broj	Naziv programa	Rješenje	KLASA	URBROJ	Planirani broj polaznika	Vrijeme upisa
1.	Djelomična kvalifikacija za njegovatelja/njegovateljicu u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama	17. srpnja 2024.	UP/I-602-07/24-03/00368	533-05-24-0005	10	Kontinuirano tijekom godine, prema interesu polaznika i potrebama poslodavaca
2.	Djelomična kvalifikacija rukovatelj poljoprivrednim strojevima i priključcima	29. svibnja 2025.	UP/I-602-07/25-03/00235	533-05-25-0002	5	„

Tablica 3. Planirani programi za ishodovanje odobrenja nadležnog ministarstva

Red. broj	Naziv programa	Planirani broj polaznika	Vrijeme upisa
1.	Program obrazovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacije dadilja	10	Kontinuirano tijekom godine, prema interesu polaznika i potrebama poslodavaca
2.	Hrvatski jezik za strance - opći jezik	30	„
3.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izvođenje vanjskih zidarskih i fasaderskih radova	15	„
4.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Program obrazovanja za rukovanje hidrauličkom prešom	5	„
5.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje iveračima za usitnjavanje drvnog materijala	5	„
6.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izvođenje unutarnjih zidarskih radova	8	„
7.	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izvođenje obojenja i dekoracije na ličilačkim podlogama	8	„
8.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije zavarivač / zavarivačica čelika MAG (135) postupkom	5	„
9.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije zavarivač / zavarivačica čelika plinskim (311) postupkom	5	„

Red. broj	Naziv programa	Planirani broj polaznika	Vrijeme upisa
10.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije zavarivač / zavarivačica čelika REL (111) postupkom	5	”
11.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije zavarivač / zavarivačica čelika TIG (141) postupkom	5	”
12.	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije zavarivač / zavarivačica nehrđajućeg čelika MAG (135) postupkom	5	”

U podružnici u Zagrebu planira se izvođenje:

- programa za stjecanje cjelovite kvalifikacije dadilja
- programa za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/ica
- programa za stjecanje mikrokvilifikacije rukovanje motornim pilama u šumarstvu
- programa za stjecanje mikrokvilifikacije rukovanje strojevima za košnju i oblikovanje zelenih površina
- programa za stjecanje mikrokvilifikacije rukovanje bagerom
- programa za stjecanje mikrokvilifikacije rukovanje hidrauličnom dizalicom
- programa za stjecanje mikrokvilifikacije rukovanje utovarivačem
- programa za stjecanje mikrokvilifikacije rukovanje toranjskom dizalicom
- programa za stjecanje mikrokvilifikacije izvođenje zidanih zidova i stupova
- programa za stjecanje mikrokvilifikacije izvođenje temeljnih tesarskih radova
- programa za stjecanje mikrokvilifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru
- programa za stjecanje mikrokvilifikacije rukovanje mosnom dizalicom
- programa za stjecanje mikrokvilifikacije rukovanje portalnom dizalicom
- programa za stjecanje mikrokvilifikacije rukovanje strojevima za rezanje i separaciju kamena

4. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Učilište osigurava odgovarajuće prostorne i tehničke uvjete za izvođenje svih programa.

Nastava se izvodi:

- u sjedištu u Splitu
- na lokaciji u Puli
- u podružnici u Zagrebu
- kod poslodavaca (praktična nastava)

Učionice su opremljene standardnom nastavnom opremom i pomagalicama.

Praktična nastava organizira se u suradnji s poslodavcima.

4.1. Prostor

U poslovnom prostoru u Splitu provodi se upis polaznika i izvođenje nastave.

Nastava se, osim u sjedištu u Splitu, izvodi i na lokaciji u Puli te u podružnici u Zagrebu, u prostorima koji udovoljavaju propisanim uvjetima za izvođenje programa obrazovanja odraslih. Programi u Zagrebu provodit će se ovisno o potrebama tržišta rada i interesu polaznika.

Sjedište Učilišta Meštar nalazi se u Splitu, na adresi Mosečka 50A.

Prostor u Splitu obuhvaća učionicu, ured referade, ured ravnatelja, prostor za nastavnike, sanitarne prostorije i prateće prostorije, te je opremljen odgovarajućom nastavnom i administrativnom opremom potrebnom za izvođenje nastave i vođenje dokumentacije. U *Tablici 4.* prikazani su prostorni uvjeti rada u sjedištu Učilišta.

Tablica 4. Prostorni uvjeti rada u sjedištu Učilišta Meštar

ulaz	8,89 m ²
muški wc	2,96 m ²
ženski wc	2,68 m ²
ured referade	8,75 m ²
ured ravnatelja	13,72 m ²
učionica	38 m ²
čajna kuhinja	2,74 m ²
ostava	1,42 m ²
prostor za pohranjivanje arhive	5,64 m ²

Učilište Meštar ima odobrenje za rad na izdvojenoj lokaciji u Puli, na adresi Benediktinske opatije 3, gdje se programi provode sukladno rješenju nadležnog ministarstva. Prostor u Puli sastoji se od učionica i pratećih prostorija koje udovoljavaju propisanim uvjetima za izvođenje nastave.

Tablica 4.1. Prostorni uvjeti rada u Puli, Benediktinske opatije 3

Pred prostor prijem polaznika	25 m ²
Zbornica	10 m ²
Učionica	52 m ²
Odvojeni sanitarni čvor	8 m ²

Tablica 4.2. Prostorni uvjeti rada u Zagrebu, Dobriše Cesarića 71

Učionica	30 m ²
Wc (m/ž)	4,33 m ²

Upisi polaznika i vođenje pedagoške dokumentacije obavljaju se u referadi učilišta. Nastava se izvodi u odgovarajuće opremljenim učionicama, uz osigurane uvjete za rad nastavnika i polaznika.

Praktična nastava organizira se u suradnji s poslodavcima, u stvarnim radnim uvjetima. Teorijski dio završne provjere provodi se u učionicama učilišta ili u prostorima ovlaštenih partnera, dok se praktični dio provodi kod poslodavaca s kojima je ugovorena suradnja.

4.2. Nastavna sredstva i pomagala

U izvođenju programa obrazovanja odraslih koriste se nastavna sredstva i pomagala sukladno odobrenim okvirnim i izvedbenim programima nadležnog ministarstva.

Učilište raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima i opremom potrebnom za izvođenje nastave, uključujući:

- školsku ploču
- školske klupe i stolice
- LCD projektor i projekcijsko platno
- računalnu opremu s licenciranim programima
- ostala nastavna sredstva prema zahtjevima pojedinih programa

U okviru redovite i konzultativno-instruktivne nastave polaznicima je omogućeno korištenje različitih izvora za učenje, uključujući:

- skripte i nastavne materijale
- upute za učenje
- dodatne obrazovne sadržaje

Učilište osigurava odgovarajuće uvjete za samostalno učenje i pripremu polaznika.

5. KADROVSKI UVJETI ZA REALIZACIJU PROGRAMA

U izvođenju programa obrazovanja odraslih sudjeluju stalno zaposleni nastavnici, kao i vanjski suradnici koji se angažiraju na temelju javno objavljenog poziva za suradnju u provedbi programa obrazovanja i koji ispunjavaju potrebne uvjete i zahtjeve nastavnog programa.

Kadrovski uvjeti sukladni su nastavnim planovima i programima za koje učilište ima rješenje od Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Nastavnici trebaju razvijati odgovornost prema radu i postavljenim zadaćama obrazovanja. Nastavnici su dužni pripremiti, izvoditi i vrednovati obrazovni rad u nastavi.

Učilište osigurava potrebne kadrovske uvjete za izvođenje programa, uključujući:

- ravnatelj
- andragoškog voditelja
- predavače i stručne suradnike

Nastavu izvode kvalificirani stručnjaci u skladu sa zahtjevima pojedinog programa obrazovanja. Uz stalno zaposlene djelatnike, u provedbi nastave sudjeluju i vanjski suradnici, ovisno o potrebama i specifičnostima programa obrazovanja. U *Tablici 5.* navedeni su stalno zaposleni djelatnici Učilišta Meštar.

Tablica 5. Pregled stalno zaposlenih djelatnika Učilišta

Ime i prezime zaposlenika UM-a	Stručna sprema	Poslovi i zadaci koje osoba obavlja
Jurica Fiamengo	diplomirani inženjer strojarstva (VSS)	Osnivač Učilišta Ravnatelj Nastavnik u programima iz područja strojarstva
Nadalia Fiamengo Pirić	magistra psihologije (VSS)	Andragoška voditeljica Nastavnica u programima osposobljavanja za dadilju i njegovateljicu
Antonio Vuković	magistar inženjer morskog ribarstva (VSS)	Nastavnik u programima iz kategorije poljoprivreda, prehrana i veterina / koordinator cjeloživotnog obrazovanja
Petra Grgić	prvostupnica javne uprave (VŠS)	tajnica Učilišta

6. ORGANIZACIJA NASTAVNOG PROCESA

Nastava se organizira u skladu s odobrenim programima obrazovanja odraslih.

Programi se izvode kroz:

- redovitu nastavu
- konzultativno-instruktivnu nastavu
- praktičnu nastavu

Nastava se organizira u obrazovnim skupinama, ovisno o broju upisanih polaznika.

Praktična nastava provodi se kod poslodavaca ili u odgovarajućim prostorima, sukladno programu.

6.1. Organizacija nastave i praćenje polaznika

Nastava se organizira u skladu s odobrenim programima obrazovanja odraslih, uz primjenu redovite i konzultativno-instruktivne nastave.

Pri planiranju i izvođenju nastave uzimaju se u obzir:

- propisani nastavni planovi i programi
- potrebe i mogućnosti polaznika
- dostupni izvori učenja i materijalni uvjeti

Nastavni sadržaji raspoređuju se na:

- skupne oblike rada (zajedničke konzultacije)
- individualni rad uz stručnu podršku nastavnika

Skupne konzultacije organiziraju se kao:

- uvodne
- pripremne
- kontrolne
- završne

Tijekom uvodnih konzultacija polaznici se upoznaju s programom, obvezama i načinima rada.

6.2. Praćenje i vrednovanje

Napredovanje polaznika prati se kontinuirano tijekom nastave, kroz rad i aktivnosti u okviru pojedinih predmeta.

Završna provjera znanja provodi se putem ispita, sukladno važećim propisima i pravilnicima.

6.3. Provedba ispita

Nakon završetka nastavnog procesa organiziraju se ispiti iz pojedinih predmeta.

O terminima i mjestu polaganja ispita, polaznici će biti obaviješteni usmeno i pismeno.

Polaznici programa osposobljavanja pristupaju završnoj provjeri po završetku programa koji se sastoji od pisane provjere te provjere vještina kroz demonstraciju praktičnih znanja i vještina/ problemske zadatke ,sukladno nastavnim planovima i programima. Nakon uspješno položene završne provjere polaznicima se izdaje javna isprava - uvjerenje o osposobljavanju ili usavršavanju.

Polaznicima je omogućeno polaganje redovitih i popravnih ispita u skladu s utvrđenim rokovima i važećim pravilnicima.

7. PROGRAM RADA STRUČNIH TIJELA U DJELATNOSTI OBRAZOVANJA UČILIŠTA

Stručna tijela u djelatnosti obrazovanja Učilišta Meštar su:

- Upravno vijeće
- Stručno vijeće
- Andragoški voditelj
- Ravnatelj

7.1. Program rada upravnog vijeća

Upravno vijeće radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a obvezno na početku i na kraju obrazovne godine.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- analizira i ocjenjuje rezultate obrazovnog rada
- donosi program rada i razvoja Učilišta
- odlučuje o financijskom planu
- usvaja godišnji program rada
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu i općim aktima ustanove
- daje suglasnost ravnatelju za važne odluke i postupke
- nadzire zakonitost te učinkovitost njezina rada

7.2. Program rada stručnog vijeća

Stručno vijeće je savjetodavno tijelo koje razmatra pitanja vezana uz organizaciju i unapređenje obrazovnog procesa.

Sjednice se održavaju u pravilu svaka dva mjeseca, a po potrebi i češće.

Tijekom godine Stručno vijeće razmatra:

- planiranje i programiranje nastave
- rezultate ispita i uspjeh polaznika
- organizaciju i raspored nastave
- materijalne uvjete rada
- praćenje i vrednovanje nastavnog procesa
- stručno usavršavanje nastavnika
- suradnju s nadležnim institucijama
- kulturne i društvene aktivnosti ustanove

7.3. Program rada andragoškog voditelja

Andragoški voditelj planira, organizira i prati provedbu obrazovnog procesa.

Njegove zadaće uključuju:

- organizaciju nastavnog procesa i praktične nastave
- izradu rasporeda konzultacija i ispita
- praćenje rada nastavnika i pružanje stručne podrške
- vođenje pedagoške dokumentacije
- analizu uspjeha polaznika
- organizaciju stručnog usavršavanja nastavnika
- pripremu izvješća i statističkih podataka
- suradnju s relevantnim institucijama
- druge poslove organizacije i upravljanja obrazovnim procesom

7.4. Ravnatelj ustanove vodi i organizira rad ustanove te je odgovoran za zakonitost njezina poslovanja

- organizira, vodi i nadzire rad te poslovanje Učilišta
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta
- zastupa Učilište u svim postupcima pred sudovima i drugim nadležnim javnopravnim tijelima
- odgovoran je za zakonitost rada Učilišta
- može dati pisanu punomoć drugoj osobi, u okviru svojih ovlasti, za zastupanje Učilišta u pravnom prometu

- predsjedava Stručnim vijećem
- donosi opće akte uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Učilišta
- podnosi Upravnom i Stručnom vijeću izvješća o poslovanju Učilišta u rokovima propisanim posebnim propisima, a najmanje jednom godišnje
- predlaže godišnji proračun Učilišta
- provodi odluke Upravnog vijeća
- predlaže Upravnom vijeću mjere za unapređenje rada Učilišta
- odgovara za zakonitost poslovanja i rada Učilišta
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika te angažiranju vanjskih suradnika, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

8. PRAĆENJE I VREDNOVANJE

8.1. Ostvarivanje plana i programa

Provedba plana i programa rada prati se kontinuirano tijekom obrazovne godine.

Svaki izvršitelj odgovoran je za praćenje realizacije svojih zadaća, dok andragoški voditelj i ravnatelj prate cjelokupno ostvarenje programa i poduzimaju potrebne mjere.

Rezultati praćenja koriste se za procjenu kvalitete rada i kao temelj za izradu plana za sljedeću godinu.

8.2. Vrednovanje polaznika

Postignuća polaznika vrednuju se u skladu s programima obrazovanja, Zakonom o obrazovanju odraslih i podzakonskim aktima.

Ishodi učenja provjeravaju se putem ispita i završnih provjera. Nakon uspješno završenog programa polaznik stječe pravo na javnu ispravu.

Ravnatelj Učilišta Meštar:

UM
UČILIŠTE MEŠTAR
SPLIT

Jurica Fiamengo dipl.ing.stroj.